



**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
" ДАГЕСТАНСКИЙ МЕДИКО-СОЦИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ" (ДМСК)**



Handwritten signature of A.K. Kurbayeva

Утверждаю:
А.К.Курбайтаева

Принято решением
педагогического совета
ДМСК (Протокол №2 от 12.03.2025г.)

«03» апреля 2025 г.

**Должностная инструкция
ПРЕПОДАВАТЕЛЯ
ПОАНО "ДАГЕСТАНСКИЙ МЕДИКО-СОЦИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ"**

**г. Махачкала
2025 г.**

1. Общие положения

1.1. Преподаватель относится к категории специалистов.

1.2. На должность преподавателя принимается лицо:

- имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы;
- не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации);
- не имеющее (не имевшее) судимости, не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации);
- не имеющее неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные выше (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации);
- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации);
- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации).

1.3. Преподаватель должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную Деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- содержание учебных программ и принципы организации обучения по преподаваемому предмету;
- основные технологические процессы и приемы работы на должностях в организациях по специальности в соответствии с профилем обучения в образовательном учреждении, а также основы экономики, организации производства и управления;
- педагогику, физиологию, психологию и методику профессионального обучения;
- современные формы и методы обучения и воспитания обучающихся;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики разрешения;
- основы экологии, экономики, социологии;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- основы трудового законодательства;
- Правила внутреннего трудового распорядка ПОАНО "Дагестанский медико-профессиональный колледж"
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.4. Преподаватель в своей деятельности руководствуется:

- Уставом Колледжа;
- настоящей должностной инструкцией;
- локальными нормативными актами Колледжа, регламентирующими организацию образовательного процесса и воспитательной деятельности.

- 1.6. Преподаватель назначается на должность и освобождается от нее приказом директора Колледжа.
- 1.7. В период отсутствия преподавателя (отпуска, болезни, пр.) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.
- 1.8. Настоящая должностная инструкция разработана на основе квалификационной характеристики должности «Преподаватель» (Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденный Приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 N 761 н).

2. Функции

- 2.1. Обеспечение обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.
- 2.2. Обеспечение охраны жизни и здоровья студентов во время образовательного процесса.

3. Должностные обязанности

Преподаватель исполняет следующие обязанности;

- 3.1. Проводит обучение студентов в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.
- 3.2. Организует и контролирует их самостоятельную работу, индивидуальные образовательные траектории (программы), используя наиболее эффективные формы методы и средства обучения, новые образовательные технологии включая информационные.
- 3.3. Содействует развитию личности, талантов и способностей студентов, формированию их общей культуры, расширению социальной сферы в их воспитании.
- 3.4 Оценивает эффективность обучения предмету (дисциплине, курсу) студентов, учитывая освоение ими знаний, овладение умениями, применение полученных навыков, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы, в своей деятельности.
- 3.5. Соблюдает права и свободы студентов, строго следует профессиональной этике.
- 3.6. Поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию студентов.
- 3.7. Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе, в том числе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (в т.ч. ведение электронных форм документации).
- 3.8. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в Колледже.
- 3.9. Участвует в работе предметных (цикловых) комиссий, конференций, семинаров.
- 3.10. Участвует в деятельности педагогического и иных советов Колледжа, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы.
- 3.11. Осуществляет связь с родителями или лицами, их заменяющими.
- 3.12. Разрабатывает учебно-методические комплексы учебных предметов, дисциплин, междисциплинарного курса (раздела), практики и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки студентов, несет ответственность за реализацию их в полном объеме в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, а также за качество подготовки выпускников.
- 3.13. Проводит со студентами консультации и дополнительные разъяснения в пределах изучаемой программы.
- 3.14. Систематически повышает свой профессиональный уровень и педагогическое мастерство.
- 3.15. Составляет отчеты по всем видам своей служебной деятельности.
- 3.16. Своевременно информирует заведующего учебной частью или заведующего отделением о срыве занятий, о конфликтах, произошедших в группе и т.п.
- 3.17. Открывает и закрывает аудитории в период проведения занятий, отвечает за порядок в аудитории во время занятий. Требуя от обучающихся и обеспечивает лично сохранность имущества Колледжа и бережно к нему относится.

- 3.18. Соблюдает регламент учебных занятий и учебное расписание; аккуратно заполняет журналы учебных занятий.
- 3.19. Своевременно сообщает в учебную часть, заведующему отделением о своей болезни и других уважительных причинах неявки на работу, чтобы исключить срыв занятий.
- 3.20. Соблюдает запрет на изменение по своему усмотрению расписания учебных занятий, замену другого преподавателя по договоренности с ним, на освобождение обучающихся от занятий по своему усмотрению, оставление их в учебных классах без присмотра.
- 3.21. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.
- 3.22. Соблюдает правила по охране труда и пожарной безопасности.
- 3.23. Педагогический работник подготавливает исчерпывающий перечень документации при реализации программ среднего профессионального образования:
- рабочая программа дисциплины (модуля) и (или) практики;
 - экзаменационная и (или) зачетная ведомости;
 - журнал учета успеваемости;
 - журнал практики.

4. Права

Преподаватель имеет право:

- 4.1. Знакомиться с проектами решений руководства Колледжа, касающихся его деятельности.
- 4.2. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства Колледжа предложения по улучшению деятельности Колледжа и совершенствованию методов работы, замечания по деятельности работников Колледжа, в том числе и варианты устранения имеющихся в деятельности недостатков.
- 4.3. Запрашивать лично или по поручению руководства Колледжа от структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.
- 4.4. Привлекать специалистов отдельных структурных подразделений к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет - то с разрешения руководителя Колледжа).
- 4.5. Требовать от руководства Колледжа оказания содействия в исполнении им его должностных обязанностей и прав.

5. Ответственность

5.1. Преподаватель привлекается к ответственности;

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- за несоблюдение требований безопасности труда в учебном процессе;
- за нарушение Устава Колледжа;
- за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение ущерба образовательному учреждению, в порядке, установленном действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

С должностной инструкцией ознакомлен(а) _____

«___» _____ 20__ г.