



**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
"ДАГЕСТАНСКИЙ МЕДИКО-СОЦИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ" (ДМСК)**

**Выписка из
ПРОТОКОЛА №02**

ЗАСЕДАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

от 12 марта 2025 года

г. Махачкала

Всего: 3 чел.

Присутствовали: 2 чел.

Отсутствовали:

- по «Уважительной» причине - 1 чел.

Председатель: директор А.К.Курбайтаева

Секретарь: Лаварсланова М.Г.

Повестка дня:

I. Ознакомление педколлектива ПОАНО ДМСК с Приказом Минпросвещения России от 06 ноября 2024 г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ среднего профессионального образования» - зам. директора по УР Лаварсланова М.Г.

Лаварсланова М.Г. ознакомила педколлектив с Приказом Минпросвещения России от 06 ноября 2024 г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации ООПОП СПО», а также с письмом Министерства образования и науки РД от 25.02.2025 г., где сообщается о принятии Федерального закона № 328-ФЗ «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в РФ», на основании которого Минпросвещения России издан приказ от 6 ноября 2024 г. №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ среднего профессионального образования». Настоящий Приказ вступает в силу с 1 марта 2025 г.

Лаварсланова М.Г. информировала, что «целью разработки ведомственного акта является снижение документационной нагрузки на учителей, воспитателей дошкольных образовательных организаций, преподавателей среднего профессионального образования и закрепление ограниченного перечня отчетности» для оптимизации рабочего времени педагогов, а также об

установлении права образовательной организации не предоставлять информацию и документы различным органам при отсутствии оснований, предусмотренных законами РФ.

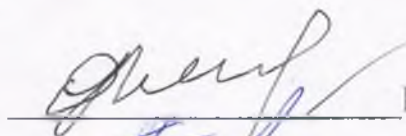
Далее был представлен перечень обязательных документов для работников, реализующих основные общеобразовательные программы (1 курсы • образовательные программы среднего профессионального образования:

- рабочая программа дисциплины (модуля) и (или) практики;
- экзаменационная и (или) зачетная ведомости, - журнал учета успеваемости;
- план воспитательной работы (для преподавателей, осуществляющих функцию классного руководителя или кураторства);
- характеристика на обучающегося (по запросу для преподавателей, осуществляющих функцию классного руководства или кураторства);
- журнал практики.

Постановили:

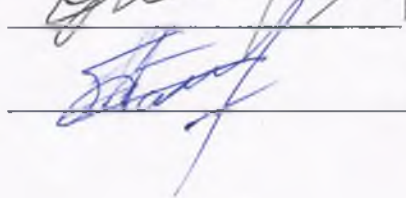
1. Заслушав и обсудив информацию, подколлективу ПОАНО ДМСК принять информацию к сведению и применить в процессе работе.
 2. Привести локальные акты колледжа и договора с педагогами в соответствие с изменениями в законодательстве об образовании.
 3. Утвердить «Должностная инструкция педагогического работника ПОАНО ДМСК»
 4. Утвердить «Должностная инструкция классного руководителя (куратора) ПОАНО ДМСК»
 5. Контроль за исполнением постановления возлагается на зам. директора по УР Лаварсланова М.Г.
 6. Результат голосования:
- «ЗА» - единогласно; «ПРОТИВ» - нет; «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - нет.

Председатель



Курбайтаева А.К.

Секретарь



Лаварсланова М.Г.